



**COMUNE DI PORTO EMPEDOCLE**  
PROVINCIA DI AGRIGENTO  
**COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE**  
(Nominata con D.P.R. 10/01/2017 ai sensi dell'art. 252 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

**VERBALE DI DELIBERAZIONE**

*Oggetto: Liquidazione somme al personale che ha partecipato al progetto obiettivo rivolto alla razionalizzazione del sistema delle entrate-obiettivo strategico.*

**N. 31 DEL 07/08/2018**

*L'anno duemiladiciotto, addì Sette del mese di Agosto alle ore 11,30 nella sede, del Comune di Porto Empedocle, si è riunita la Commissione Straordinaria di Liquidazione del Comune di Porto Empedocle, nelle persone dei Signori:*

1	Dr. CARMELO BURGIO	PRESIDENTE	P
2	Dr. SALVATORE DI MARCA	COMPONENTE	P
3	Dr.sa GRAZIELLA PULLARA	COMPONENTE	P

*Presenti: 3 Assenti: -*

- Partecipa alla seduta il Dr. Calogero Ferlisi, Segretario Generale del Comune di Porto Empedocle, che assume la funzione di segretario verbalizzante.*

## La Commissione straordinaria di liquidazione

Premesso:

- che il Comune di Porto Empedocle, con deliberazione del Consiglio comunale n.17 del 12/10/2016 divenuta esecutiva il 14/11/2016, ha dichiarato lo stato di dissesto finanziario;
- che con decreto del Presidente della Repubblica del 10/01/2017, notificato in data 19/01/2017 ed assunto al protocollo di questo Comune al n.1877 in pari data, è stato nominato l'Organo straordinario di liquidazione per l'amministrazione della gestione e dell'indebitamento pregresso del Comune di Porto Empedocle, nonché per l'adozione di tutti i provvedimenti per l'estinzione dei debiti dell'Ente;
- che in data 23/01/2017 il citato decreto del Presidente della Repubblica è stato formalmente notificato ai componenti dell'Organo straordinario di liquidazione;
- che ai sensi dell'articolo 252, comma 2, del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, la Commissione straordinaria di liquidazione in data 23 gennaio 2017 si è regolarmente insediata presso il comune di Porto Empedocle, eleggendo quale presidente il Dott. Carmelo Burgio, così come da delibera n. 1 del 23 gennaio 2017;

\*\*\*\*\*

- che con delibera n.18 del 12/12/2017 questa Commissione Straordinaria di liquidazione ha approvato il progetto proposto dal Responsabile del Settore Tributi Rag. Calogera Alletto con oneri ricadenti nella gestione di liquidazione ai sensi dell'art.4, comma8 bis, del DPR N.378/1993;

Considerato:

- che il funzionario Responsabile del Settore Tributi nella qualità di Coordinatore del progetto con nota n.13758 del 27/05/2018 ha relazionato sull'attività svolta e sugli obiettivi raggiunti;
- Visto il prospetto delle ore effettivamente svolte dal personale autorizzato con delibera n.18 del 12/12/2017;
- che dal prospetto di liquidazione redatto dal coordinatore Rag. Alletto Calogera (allegato "A") risulta determinato un importo complessivo di euro 12.738,35 comprensivo di oneri previdenziali;

Visti:

il D. Lgs 18.08.2000 n. 267;

il D.P.R. 24.08.1993 n. 378;

Tutto ciò premesso e considerato

con voto unanime

DELIBERA

- 1) Di approvare ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della L.R. n. 10/1991 e s.m.i. le motivazioni di fatto e di diritto di cui alla premessa narrativa che qui si intendono integralmente riportate e trascritte;
- 2) Di liquidare e pagare al personale le somme a fianco di ciascuno indicate come da prospetto allegato alla Relazione redatta dal coordinatore rag. Alletto Calogera (allegato "A");
- 3) Far fronte alla spesa complessiva di euro 12.738,35 per le prestazioni di lavoro straordinario svolte dal personale disponendo il pagamento delle somme di cui sopra mediante imputazione a carico della gestione della liquidazione. ;
- 4) Di trasmettere copia della presente deliberazione all'ufficio risorse umane;
- 5) Di dare atto che la presente deliberazione è immediatamente eseguibile a norma dell'art. 4 e. 6 del DPR 378/1993 e sarà pubblicata all'albo pretorio on line del Comune per 15 gg. consecutivi e sull'home page del sito web ufficiale del Comune, al link "Commissione Straordinaria di Liquidazione" ai soli fini di pubblicità notizia.

Alle ore il Presidente dichiara sciolta la seduta.

CITTÀ DI

PORTO EMPEDOCLE



PROVINCIA DI AGRIGENTO

malo mori  
quam foedari

## RELAZIONE DEL COORDINATORE

### SUL PROGETTO OBIETTIVO "RECUPERO E OTTIMIZZAZIONE DELLA GESTIONE DELLE ENTRATE RIORDINO, REVISIONE E COORDINAMENTO DEL SISTEMA DELLE ENTRATE DELL'ENTE

Con delibera di Giunta Comunale n.81 del 06/12/2017 veniva costituita la task force così da dare avvio ad un progetto obiettivo rivolto alla razionalizzazione del sistema delle entrate -obiettivo strategico, che veniva autorizzato dalla Commissione Straordinaria di liquidazione con propria delibera n.18 del 12/12/2017.

Obiettivo del progetto così sintetizzato "Start-up 1 -recupero e ottimizzazione della gestione delle entrate riordino revisione e coordinamento del sistema delle entrate".

La presente relazione è funzionale a rendere edotta la Giunta comunale e la Commissione Straordinaria di liquidazione dei risultati perseguiti dal personale coinvolto.

Per la realizzazione dell'obiettivo erano state individuate n.18 unità incardinate nei vari settori dell'Ente già in data 03/01/18 in sede di prima riunione il Geom. Alfano Valerio comunicava la propria indisponibilità seguita dalla nota di dimissioni/rinuncia acquisita al prot. generale il 04/01/2018 al n.240 pertanto le unità coinvolte risultano essere n.17.

La suddivisione dei compiti e delle consegne avvenuto in data 03/01/2018 ha dato origine a tre sottogruppi:

**Il primo gruppo** formato dal personale dell'ufficio tributi ha proceduto nelle ore di straordinario assegnato ad effettuare le attività di seguito elencate:

- 1) Invio di solleciti TARSU/TARES in deroga anno 2013 per un importo pari ad euro 89.217,00 ;
- 2) Invio di accertamenti TARSU/TARES in deroga anno 2013 per un importo complessivo di euro 26.509,00;
- 3) Invio di accertamenti IMU anno 2013 pari ad euro 32.713,00;

**IL secondo gruppo** formato da personale dell'ufficio tecnico ed assetto del territorio, dal personale del contenzioso e dal personale dell'ufficio case ha svolto la seguente attività

1. Contabilizzazione e monitoraggio utenze a rete (passività pregresse Enel -Girgenti Acque) al fine di eliminare gli sprechi derivanti da allacci di contatori inesistenti e/o di fatto inutilizzati e/o addebitabili ad immobili di fatto concessi in locazione sia a titolo oneroso che a titolo gratuito, tale attività ha evidenziato:
  - n.3 contatori ENEL da annullare;
  - n.5 contatori ENEL da volturare alla società Girgenti acque;
  - n.2 contatori ENEL risultano ad immobili concessi in locazione gratuita;
  - n.2 contatori idrici risultano ad immobili concessi in locazione gratuita;
  - n.5 contatori fornitura idrica da eliminare;
  - n.19 contatori idrici necessitano di ulteriori accertamenti;
  - n.11 contatori ENEL richiedono ulteriori accertamenti.
2. Ricerca di eventuali morosità relative ad oneri di urbanizzazione non incassati, tale

attività ha evidenziato: che l'incarico affidato al legale con delibera del Commissario Straordinario con le competenze della Giunta Municipale n.4 del 14/01/2016, per il recupero delle somme dovute, per oneri di urbanizzazione e costi di costruzione relativi alle DIA N.73 E 74 non risulta in alcun modo esitata (il credito vantato ammonta a complessivi 94.111,58);

3. Sono stati forniti elenchi relativi alle strutture precarie realizzate ai sensi dell'art.4 della Legge Regionale n.4 del 16/04/2003, per consentire agli operatori dell'ufficio tributi un aggiornamento delle banche date ai fini TARI;

4. L'analisi svolta dal responsabile dell'ufficio patrimonio relativamente ai conduttori ha evidenziato che persistono rilevanti morosità e che l'incarico dato all'avvocato Ignazio Cammalleri con delibera del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta n.20 del 30/11/2015, si è arenata, non avendo dato l'Ente seguito al pagamento richiesto dall'Avvocato medesimo;

**Il terzo gruppo** formato dagli operatori di Vigilanza e dal personale dell'Ufficio patrimonio ha provveduto a predisporre ed a notificare i solleciti TARSU/TARES 2013 in deroga, ai cittadini empedoclini che pur risultando nel data -base anagrafe residenti di fatto venivano dati per sconosciuti dal servizio postale;

Gli stessi hanno notificato oltre 150 lettere di messa in mora agli operatori del mercatino settimanale per gli anni 2013-2014-2015-2016-2017 del canone dovuto (TOSAP/COSAP).

## NUOVO STEP

Poiché gli obiettivi posti dal progetto non sono tutti univocamente misurabili in quanto il loro output nelle diverse fasi di svolgimento è costituito in parte da atti e documenti cartacei /informativi il cui fine è comunque la riscossione di un certo ammontare di denaro la cui produzione ha carattere composto e complesso, che prendono vita dall'attuazione di una serie di operazioni elementari connesse fra di loro ma tecnicamente diverse, come la formazione delle liste dei soggetti passivi, la stampa e l'invio di comunicazioni/cartelle ai debitori, ecc.); il cui esito incerto, ossia in cui l'ente - pur operando correttamente nelle varie fasi - può comunque non riuscire a garantire al 100% il risultato finale essendo legato alla presenza di un largo numero di vincoli legislativi e procedurali che incidono fortemente sulle modalità di esecuzione delle varie fasi, per cui i risultati potranno essere influenzati in misura non trascurabile da condizioni esterne all'Ufficio, quali l'operato dell'Agente di Riscossione ed il contesto politico-sociale-economico in cui vanno ad incidere (determinando almeno in parte, il livello di morosità della popolazione);

I tempi medi di svolgimento delle fasi anzidette (vedi tempi medi di notifica ai contribuenti), sia la "dispersione temporale" degli atti effettivamente compiuti rispetto al dato medio complessivo determinerà l'esito finali dell'intera attività che al fine potrà essere valuta considerando la percentuale di riscossione conseguita e la percentuale di accertamenti andata a buon fine.

Ad oggi si ritiene necessaria la prosecuzione da parte del controllo del 100% dei contribuenti proprietari di unità immobiliari

- produttive (categoria D); prosecuzione del controllo dei contribuenti proprietari di aree fabbricabili per l'anno 2013;
- prosecuzione del controllo del 100% dei contribuenti proprietari di unità immobiliari di categoria A/10- C/1 - C/3 - C/4 ;
- bonifica delle abitazioni dei contribuenti non residenti nel Comune di Porto Empedocle, nel periodo 2013, e proprietari di abitazione principale e altre unità immobiliari ed accertamento dell'anno di imposta 2013 e successivi;

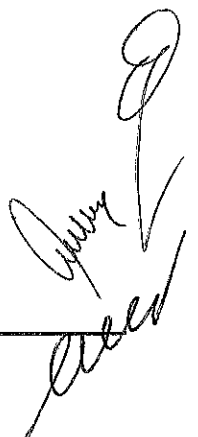
*[Handwritten signature]*

- bonifica della banca dati delle unità abitative concesse in affitto e comodato come risultanti da autocertificazioni, con eventuale accertamento;
- verifica dei versamenti effettuati relativi alle unità immobiliari con rettifica rendita catastale;
- prosecuzione della verifica della rendita delle unità immobiliari dichiarate tramite DOCFA con segnalazione all'ufficio tecnico e verifica delle unità immobiliari che, trascorsi due anni dall'ultimazione dei lavori, risultano ancora classate "in corso di costruzione" (cat. F3);
- insinuazione nelle procedure fallimentari in cui il Comune risulta creditore privilegiato per l'imposta non versata.
- al fine di velocizzare i tempi di recupero dell'insoluto, si prevede, per la TARI una revisione dell'attività di sollecito e di accertamento attraverso la riunione degli atti di sollecito e di accertamento in un unico atto (atto di sollecito/accertamento) da notificarsi a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, con invito al contribuente a provvedere al pagamento di quanto dovuto entro il termine perentorio di 30 giorni,

scaduto il quale il contribuente è tenuto a corrispondere l'importo del tributo maggiorato di interessi e sanzioni.

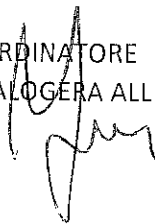
Le molteplici attività descritte per la verifica dell'elusione/evasione IMU/TASI/TARI richiedono una particolare attenzione alle risorse umane assegnate all'ufficio tributi, prevedendo il potenziamento dell'ufficio, oggi costituito in massima parte da personale con orario part-time, si chiede pertanto un incremento orario di almeno 12 ore settimanali per le figure professionali, che si occuperanno di dette attività di controllo ed accertamento relativa all' IMU/TASI e TARI affiancati dagli operatori di vigilanza, viste le molteplici azioni da svolgere nell' attività di ricerca massiva, bonifica della banca dati dei tributi e di parte dell'attività istruttoria.

IL COORDINATORE  
(Rag. Calogera Alletto)



COMUNE DI PORTO EMPEDOCLE				
PROSPETTO ORE EFFETTUATE DA LIQUIDARE AL PERSONALE IMPEGNATO NELLA TASK - FORCE GIUSTA DELIBERA DELLA COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE n.18 del 12/12/2017				
dipendente	categoria	TARIFFA	ORE	lordo a liquidare
ALLETTO CALOGERA	D/2	14,78	30	443,40
FORTE GIUSEPPINA	C/1	12,95	72	932,40
PATTI GERLANDO	B/1	11,48	72	826,56
MESSINA ALESSIA	C/1	12,95	72	932,40
DI VINCENZO VINCENZA	C/1	12,95	57	738,15
DI MICELI CONCETTINA	A/2	11,00	24	riposo compensativo
LIONTI CARMELA	C/1	12,95	58	751,10
VERRUSO CRISTINA	C/1	12,95	66	854,70
ALFANO VALERIO	C/1	12,95	1	12,95
ADRIANI TERESA	D/2	14,78	23	riposo compensativo
TRAPANI ANTONINO	D/2	14,78	30	443,40
BRUCCULERI ANTONIO	C/1	12,95	27	349,65
MAROTTA CRISTINA	C/5	14,58	27	393,66
PRESTIA ROSARIO	C/3	13,62	36	490,32
DENI MARIA RITA	C/2	13,26	36	477,36
CIOTTA ANNA	C/1	12,95	72	932,40
			TOTALE	<b>8.578,45</b>
			oneri 32,30%	<b>2.770,84</b>
			TOTALE	<b>11.349,29</b>
PERSONALE LEGGE N.280 7/8/1997				
IMPORTO INTEGRATIVO AI SENSI DELLA LEGGE 7/8/1997 N.280 ART.3 COMMA 3				
FIGLIO CARMELA	C/1	11,26	63	709,38
SULFARO SILVANA	A/1	9,44	72	679,68
			TOTALE	<b>1.389,06</b>
<b>TOTALE GENERALE</b>				<b>12.738,35</b>

IL COORDINATORE  
RAG.CALOGERA ALLETTO




stima costi step 2

dipendente	categoria	costo ORA STRAORDINARIO DIURNO FERIALE	ore MENSILI	totale	COSTO MESI TRE
ALLETTO CALOGERA	D/2	14,78	12	177,36	532,08
FORTE GIUSEPPINA	C/1	12,95	48	621,60	1.864,80
PATTI GERLANDO	B/1	11,48	48	551,04	1.653,12
MESSINA ALESSIA	C/1	12,95	48	621,60	1.864,80
DI MICELI CONCETTINA	A/2	11,00	12	132,00	396,00
MAROTTA CRISTINA	C/5	14,58	12	174,96	524,88
PRESTIA ROSARIO	C/3	13,62	12	163,44	490,32
DENI MARIA RITA	C/2	13,26	48	636,48	1.909,44
CIOTTA ANNA	C/1	12,95	48	621,60	1.864,80
			TOTALE	<b>3.700,08</b>	11.100,24
		ONERI	32,30%	3.585,38	
		TOTALE		<b>14.685,62</b>	

PERSONALE LEGGE N.280 7/8/1997

IMPORTO INTEGRATIVO AI SENSI DELLA LEGGE 7/8/1997 N.280 ART.3 COMMA 3

FIORE CARMELA	C/1	11,26	48	540,48	1.621,44
SULFARO SILVANA	A/1	9,44	48	453,12	1.359,36
			TOTALE	<b>993,60</b>	<b>2.980,80</b>

**TOTALE GENERALE**

**15.679,22**


N.B

AL PERSONALE PART-TIME VENGONO ASSEGNATE 48 ORE MENSILI

IL PERSONALE FULL-TIME SVOLGERA LAVORO STRAORDINARIO ORE 12 MENSILI

IL PERSONALE LEGGE 280/97 VENGONO ASSEGNATE ORE 48 IN AGGIUNTA AL NORMALE ORARIO DI SERVIZIO

IL COORDINATORE  
(RAG. Calogera Alletto)



Letto, confermato e sottoscritto.

**Il Presidente**  
Dr. Carmelo Burgio  
f.to Carmelo Burgio

**I Componenti**  
Dr. Salvatore Di Marca  
f.to Salvatore Di Marca

**Il Segretario Generale**  
Dr. Calogero Ferlisi  
f.to Calogero Ferlisi

Dr.ssa Graziella Pullara  
f.to Graziella Pullara

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

**CERTIFICA**

che la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 11 della L.R. n. 44/91 e dell'art.12 della L.R. n.5/2011 è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_ (Reg. Pub. N. \_\_\_\_\_ )

Lì, \_\_\_\_\_

**IL MESSO COMUNALE**

**IL SEGRETARIO GENERALE**

---

*Il sottoscritto Segretario Generale, visto l'art. 12 della L.R. 03/12/1991 N. 44, e s.m.i. e del T.U. approvato con D.Lgs n. 267/2000*

**A T T E S T A**

*Che la presente deliberazione:*

^ *E' stata dichiarata immediatamente esecutiva.*

*È esecutiva essendo decorsi 10 giorni dalla relativa pubblicazione.*

**Lì, 07/08/2018**

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
**f.to Calogero Ferlisi**

---

**“originale firmato custodito in atti”**